



<b>CURSO</b>	<b>CONTABILIDAD, FISCALIDAD Y NÓMIMAS</b>
--------------	---

<b>Convocatoria:</b> Todo el año	<b>Duración:</b> 40 h	<b>Horario:</b> Turnos de mañana/ tarde	<b>Precio:</b> 390 €
<b>Número de horas diarias:</b> 3 h	<b>Lugar de impartición:</b> C/. Doña Romera 3 · 28901 GETAFE · España		

## OBJETIVOS

Introducir en la operativa básica de la gestión contable y fiscal y los sistemas de cálculo de nóminas, perfilando su problemática y sus objetivos.

## CONTENIDOS FORMATIVOS

MÓDULO 1	UNIDADES FORMATIVAS
<b>CONTABILIDAD FINANCIERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contabilidad como sistema de información: objetivos, funciones, clasificación</li> <li>• Principios contables generalmente aceptados</li> <li>• Documentación, normativa mercantil y contable</li> <li>• El Plan General Contable Español</li> <li>• El proceso de registro contable</li> <li>• Los estados contables</li> </ul>

MÓDULO 2	UNIDADES FORMATIVAS
<b>FISCALIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de impuestos</li> <li>• Tasas e impuestos</li> <li>• El sistema tributario español</li> <li>• Introducción a la Ley General Tributaria</li> <li>• El Impuesto sobre Sociedades</li> <li>• Impuesto sobre el Valor Añadido</li> <li>• IRPF</li> <li>• Régimen Fiscal para grandes empresas</li> <li>• Documentación fiscal</li> </ul>

MÓDULO 3	UNIDADES FORMATIVAS
<b>GESTIÓN DE NÓMIMAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos fundamentales sobre salarios y su cálculo</li> <li>• El sistema de Seguridad Social</li> <li>• Legislación vinculante</li> <li>• Componentes de un ciclo administrativo completo en gestión laboral</li> <li>• Definición de los conceptos de traslados, suspensiones y despedidos</li> <li>• Tipos de finiquito</li> <li>• La liquidación de gratificaciones extraordinarias</li> <li>• La liquidación de vacaciones</li> <li>• Indemnización por traslados, suspensiones o despedidos</li> <li>• El salario de tramitación</li> <li>• Seguros Sociales y Fiscalidad de finiquitos</li> <li>• Concepto y tipos de incapacidad</li> </ul>



## METODOLOGÍA

### PROCESO DE TRANSFORMACIÓN

Nuestra metodología considera al alumno como una instancia de aprendizaje dentro de un proceso de transformación. Esto implica una perspectiva innovadora centrada en el desarrollo profesional de los participantes.

La estrategia metodológica se estructura de la siguiente manera en cada sesión lectiva:

1. Al inicio de la sesión se lleva a cabo una breve introducción teórica de los conceptos que se van a tratar, relacionándolos con los conocimientos previamente adquiridos.
2. A continuación se desarrolla la teoría del tema a tratar. Se utilizan ejemplos prácticos que permiten una iniciación y profundización progresiva en los contenidos. Se facilita en cada sesión unos apuntes realizados en la fase de preparación de la unidad didáctica, para que los alumnos puedan seguir la explicación teórica y la práctica a realizar en clase.
3. Todo ello se lleva a la práctica a través de ejercicios y casos prácticos, englobando así los principales aspectos de en cada sesión lectiva. El instructor-formador prestará una atención individualizada a lo largo de las prácticas adecuando los ejercicios a cada alumno, prestando mayor atención a aquellos alumnos que presenten un nivel más bajo.
4. Para terminar la sesión, se presentan en común los trabajos por parte de los alumnos y las dificultades o dudas surgidas.

Con respecto a la metodología, se lleva a cabo un aprendizaje significativo, participativo, en el que se van valorando las experiencias y conocimientos previos de los alumnos. Desde la primera sesión se realizan preguntas en clase, utilizando cuestiones cercanas al alumno y a su entorno enlazando con cuestiones ya aprendidas.

Del mismo modo, en todo momento se hace hincapié en la aplicación práctica por parte de los alumnos/as de los contenidos desarrollados en las distintas sesiones.

El alumnado tendrá que desarrollar un conjunto de ejercicios y casos prácticos en los que tenga que utilizar las utilidades aprendidas en cada curso, mostrando las habilidades y destrezas adquiridas.

### HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Formatres es consciente del valor dinamizador que aportan las nuevas tecnologías a los procesos de aprendizaje. Razón por la cual, como centro innovador, hacemos uso sistemático en nuestros cursos de las herramientas de trabajo que ofrece Internet. Nuestras aulas están equipadas con sistemas informáticos en red, cañón de proyección y pizarra digital interactiva.

Al final de la acción formativa se entregará un diploma acreditativo de los conocimientos adquiridos.

