

CURSO	GESTIÓN DE PROYECTOS
--------------	-----------------------------

Convocatoria: Todo el año	Duración: 20 h	Horario: Turnos de mañana/ tarde	Precio: 390 €
Número de horas diarias: 3 h	Lugar de impartición: C/. Doña Romera 3 · 28901 GETAFE · España		

OBJETIVOS

- Mejorar la planificación, organización y asignación de recursos en la gestión de proyectos.
- Optimizar la organización de los procedimientos mediante la aplicación de herramientas y técnicas de gestión.
- Aprender a trabajar dentro de las limitaciones organizacionales y de costes.
- Sensibilizar en el concepto de mejora continua.

CONTENIDOS FORMATIVOS

1. INTRODUCCIÓN

- Fases de un proyecto
- Planificación
- El ciclo de vida
- Identificación de actividades
- Recursos, plazos y costes
- Personas clave en un proyecto
- Tipos de organizaciones

2. EL EQUIPO Y LAS REUNIONES

- El equipo
- Las reuniones de trabajo

3. LA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

- Los documentos del proyecto
- Documentos de los que debe constar un proyecto
- Documentos de un proyecto según UNE 157001:2002
- Pliego de condiciones
- Estado de mediciones
- Presupuesto

4. MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

- Gráficos de barras
- Conceptos básicos del método PERT

VENTAJAS QUE APORTA EL CURSO

Esta acción de formativa está orientada a los miembros de un equipo de proyecto (y a cualquier otra persona interesada), a través de la cual se pretende dotar de un conjunto de herramientas operativas que posibilitarán la concienciación del profesional sobre la relevancia de sistematizar y organizar los procesos de un proyecto, como medio para obtener los resultados esperados con mayor eficacia y eficiencia.



ENFOQUE

Podemos entender bajo un *proyecto* un plan de trabajo que ha de ejecutarse en un plazo determinado y en unas condiciones concretas. *Gestionar* un proyecto implica en consecuencia disponer los recursos humanos, técnicos y económicos de forma que se consigan los objetivos previstos en las condiciones acordadas.

El presente curso quiere hacer énfasis en **sensibilizar** a sus participantes en la optimización de la gestión organizativa de proyectos, obviando los aspectos técnicos y económicos por quedar fuera del marco del curso. Esto supone facilitar al alumno una visión de conjunto de los *ítems* relacionados con la ejecución de un proyecto desde la perspectiva de la *gestión de procesos*.

Las fases o procesos que conforman un proyecto representan cada una de ellos un conjunto de tareas que disponen de un *input* y *output*, por lo que el resultado final del trabajo de una fase da lugar a la entrada de la fase subsiguiente, configurando así una cadena de procesos.

Es aquí precisamente donde el curso quiere proporcionar a sus participantes una serie de herramientas sencillas, pero a la vez sumamente prácticas, con el fin de que el alumno estructure su forma de actuar manteniendo en cualquier fase una visión de conjunto e interactuando con todos los miembros del equipo de trabajo.

Pues, la eficiencia y eficacia de un proyecto depende fundamentalmente del **trabajo en equipo** de sus responsables. **Definir** con precisión los requisitos de trabajo de todos los miembros involucrados y **ensamblar** adecuadamente los procesos ejecutados por cada responsable, es un fin esencial de la gestión por proyectos.

Por todo ello, el curso gira fundamentalmente en torno a una filosofía de trabajo caracterizada por la **mejora continua** de los procesos ligados a un proyecto. Con este propósito se sensibilizará a los participantes en la aplicación del concepto de **Rueda de Deming** que preconiza desarrollar de forma cíclica una secuencia de fases de trabajo cuyo fin último persigue garantizar con la mayor probabilidad de éxito posible la consecución de los objetivos previstos:



- P = PLAN = Planificar a fondo.
- D = DO = Efectuar, realizar, hacer.
- C = CHECK = Verificar, comprobar.
- A = ACT = Actuar.



METODOLOGÍA

PROCESO DE TRANSFORMACIÓN

Nuestra metodología considera al alumno como una instancia de aprendizaje dentro de un proceso de transformación. Esto implica una perspectiva innovadora centrada en el desarrollo profesional de los participantes.

La estrategia metodológica se estructura de la siguiente manera en cada sesión lectiva:

1. Al inicio de la sesión se lleva a cabo una breve introducción teórica de los conceptos que se van a tratar, relacionándolos con los conocimientos previamente adquiridos.
2. A continuación se desarrolla la teoría del tema a tratar. Se utilizan ejemplos prácticos que permiten una iniciación y profundización progresiva en los contenidos. Se facilita en cada sesión unos apuntes realizados en la fase de preparación de la unidad didáctica, para que los alumnos puedan seguir la explicación teórica y la práctica a realizar en clase.
3. Todo ello se lleva a la práctica a través de ejercicios y casos prácticos, englobando así los principales aspectos de en cada sesión lectiva. El instructor-formador prestará una atención individualizada a lo largo de las prácticas adecuando los ejercicios a cada alumno, prestando mayor atención a aquellos alumnos que presenten un nivel más bajo.
4. Para terminar la sesión, se presentan en común los trabajos por parte de los alumnos y las dificultades o dudas surgidas.

Con respecto a la metodología, se lleva a cabo un aprendizaje significativo, participativo, en el que se van valorando las experiencias y conocimientos previos de los alumnos. Desde la primera sesión se realizan preguntas en clase, utilizando cuestiones cercanas al alumno y a su entorno enlazando con cuestiones ya aprendidas.

Del mismo modo, en todo momento se hace hincapié en la aplicación práctica por parte de los alumnos/as de los contenidos desarrollados en las distintas sesiones.

El alumnado tendrá que desarrollar un conjunto de ejercicios y casos prácticos en los que tenga que utilizar las utilidades aprendidas en cada curso, mostrando las habilidades y destrezas adquiridas.

HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Formatres es consciente del valor dinamizador que aportan las nuevas tecnologías a los procesos de aprendizaje. Razón por la cual, como centro innovador, hacemos uso sistemático en nuestros cursos de las herramientas de trabajo que ofrece Internet. Nuestras aulas están equipadas con sistemas informáticos en red, cañón de proyección y pizarra digital interactiva.

Al final de la acción formativa se entregará un diploma acreditativo de los conocimientos adquiridos.

