



CURSO	MS PROJECT
--------------	-------------------

Convocatoria: Todo el año	Duración: 15 h	Horario: Turnos de mañana/ tarde	Precio: 250 €
Número de horas diarias: 3 h	Lugar de impartición: C/. Doña Romera 3 · 28901 GETAFE · España		

OBJETIVOS

El objetivo de este curso persigue dotar al alumno de la formación necesaria que le permita elaborar un plan y un proyecto con ayuda del programa Microsoft Project.

El alumno adquirirá los siguientes conocimientos:

- Manejará con soltura la terminología propia de un administrador de proyectos.
- Conocerá las fases de que consta un proyecto.
- Aprenderá a crear un plan de trabajo y definir tareas.
- Será capaz de realizar un seguimiento del proyecto respecto a lo previsto inicialmente.

CONTENIDOS FORMATIVOS

GENERALIDADES

FASES DE UN PROYECTO

GUIÓN DE TRABAJO CON MS PROJECT

- Datos generales del proyecto
- Tareas
- Programación de tareas
- Asignar recursos
- Costos
- Revisión del proyecto

FACTORES CRÍTICOS

- El tiempo
- El coste
- El ámbito
- Duración de las tareas

EL ENTORNO DE TRABAJO DEL PROGRAMA

- Barra de título
- Barra de menús y menús contextuales
- Barras de herramientas
- Gestión de barras de herramientas
- Guía de proyectos
- Barra de vistas
- Zona de vista
- Barras de desplazamiento
- Barra de estado
- Combinaciones de vistas



METODOLOGÍA

PROCESO DE TRANSFORMACIÓN

Nuestra metodología considera al alumno como una instancia de aprendizaje dentro de un proceso de transformación. Esto implica una perspectiva innovadora centrada en el desarrollo profesional de los participantes.

La estrategia metodológica se estructura de la siguiente manera en cada sesión lectiva:

1. Al inicio de la sesión se lleva a cabo una breve introducción teórica de los conceptos que se van a tratar, relacionándolos con los conocimientos previamente adquiridos.
2. A continuación se desarrolla la teoría del tema a tratar. Se utilizan ejemplos prácticos que permiten una iniciación y profundización progresiva en los contenidos. Se facilita en cada sesión unos apuntes realizados en la fase de preparación de la unidad didáctica, para que los alumnos puedan seguir la explicación teórica y la práctica a realizar en clase.
3. Todo ello se lleva a la práctica a través de ejercicios y casos prácticos, englobando así los principales aspectos de en cada sesión lectiva. El instructor-formador prestará una atención individualizada a lo largo de las prácticas adecuando los ejercicios a cada alumno, prestando mayor atención a aquellos alumnos que presenten un nivel más bajo.
4. Para terminar la sesión, se presentan en común los trabajos por parte de los alumnos y las dificultades o dudas surgidas.

Con respecto a la metodología, se lleva a cabo un aprendizaje significativo, participativo, en el que se van valorando las experiencias y conocimientos previos de los alumnos. Desde la primera sesión se realizan preguntas en clase, utilizando cuestiones cercanas al alumno y a su entorno enlazando con cuestiones ya aprendidas.

Del mismo modo, en todo momento se hace hincapié en la aplicación práctica por parte de los alumnos/as de los contenidos desarrollados en las distintas sesiones.

El alumnado tendrá que desarrollar un conjunto de ejercicios y casos prácticos en los que tenga que utilizar las utilidades aprendidas en cada curso, mostrando las habilidades y destrezas adquiridas.

HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Formatres es consciente del valor dinamizador que aportan las nuevas tecnologías a los procesos de aprendizaje. Razón por la cual, como centro innovador, hacemos uso sistemático en nuestros cursos de las herramientas de trabajo que ofrece Internet. Nuestras aulas están equipadas con sistemas informáticos en red, cañón de proyección y pizarra digital interactiva.

Al final de la acción formativa se entregará un diploma acreditativo de los conocimientos adquiridos.

