



CURSO	WINDOWS SERVER
--------------	-----------------------

Convocatoria: Todo el año	Duración: 40 h	Horario: Turnos de mañana/ tarde	Precio: 390 €
Número de horas diarias: 3 h	Lugar de impartición: C/. Doña Romera 3 · 28901 GETAFE · España		

OBJETIVOS

En este curso se muestran las características que hacen del sistema operativo Windows 2003 Server un sistema adecuado para la implementación de pequeñas, medianas y grandes redes corporativas. Se acentúa el estudio de sus diversas herramientas administrativas, se presentan estrategias de diseño, se introducen herramientas de mantenimiento, etc. Windows Server facilita y mejora la rentabilidad de las tareas de conectividad y control de identidades, ubicaciones, datos y aplicaciones tanto dentro como fuera de la organización

CONTENIDOS FORMATIVOS

- Instalación de Windows Server 2003.
- Configuración básica de red.
- Crear un dominio
- El servicio DHCP
- Servicios de nombres WINS y DNS
- Introducción a Active Directory
- Administración de usuarios
- Adaptación del sistema (perfiles de usuario, perfiles móviles y obligatorios, administrar los perfiles)
- Grupos de usuarios
- Directiva de grupo
- Compartir recursos en la red
- Características avanzadas de NTFS
- Administración de Active Directory
- Mantenimiento de sistema
- Servicios de Internet



METODOLOGÍA

PROCESO DE TRANSFORMACIÓN

Nuestra metodología considera al alumno como una instancia de aprendizaje dentro de un proceso de transformación. Esto implica una perspectiva innovadora centrada en el desarrollo profesional de los participantes.

La estrategia metodológica se estructura de la siguiente manera en cada sesión lectiva:

1. Al inicio de la sesión se lleva a cabo una breve introducción teórica de los conceptos que se van a tratar, relacionándolos con los conocimientos previamente adquiridos.
2. A continuación se desarrolla la teoría del tema a tratar. Se utilizan ejemplos prácticos que permiten una iniciación y profundización progresiva en los contenidos. Se facilita en cada sesión unos apuntes realizados en la fase de preparación de la unidad didáctica, para que los alumnos puedan seguir la explicación teórica y la práctica a realizar en clase.
3. Todo ello se lleva a la práctica a través de ejercicios y casos prácticos, englobando así los principales aspectos de en cada sesión lectiva. El instructor-formador prestará una atención individualizada a lo largo de las prácticas adecuando los ejercicios a cada alumno, prestando mayor atención a aquellos alumnos que presenten un nivel más bajo.
4. Para terminar la sesión, se presentan en común los trabajos por parte de los alumnos y las dificultades o dudas surgidas.

Con respecto a la metodología, se lleva a cabo un aprendizaje significativo, participativo, en el que se van valorando las experiencias y conocimientos previos de los alumnos. Desde la primera sesión se realizan preguntas en clase, utilizando cuestiones cercanas al alumno y a su entorno enlazando con cuestiones ya aprendidas.

Del mismo modo, en todo momento se hace hincapié en la aplicación práctica por parte de los alumnos/as de los contenidos desarrollados en las distintas sesiones.

El alumnado tendrá que desarrollar un conjunto de ejercicios y casos prácticos en los que tenga que utilizar las utilidades aprendidas en cada curso, mostrando las habilidades y destrezas adquiridas.

HERRAMIENTAS MULTIMEDIA

Formatres es consciente del valor dinamizador que aportan las nuevas tecnologías a los procesos de aprendizaje. Razón por la cual, como centro innovador, hacemos uso sistemático en nuestros cursos de las herramientas de trabajo que ofrece Internet. Nuestras aulas están equipadas con sistemas informáticos en red, cañón de proyección y pizarra digital interactiva.

Al final de la acción formativa se entregará un diploma acreditativo de los conocimientos adquiridos.

